

ALGEMENE VOORWAARDEN

In onze zakelijke afspraken heeft iedereen baat bij helderheid. In deze algemene voorwaarden staat beschreven wat we met elkaar afspreken, wat we van elkaar kunnen verwachten en wat we doen als er iets anders loopt dan gepland.

1. toepassing

1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachtbevestigingen en andere afspraken en overeenkomsten van Talentcoach met de opdrachtgever. Indien de opdrachtnemer eigen voorwaarden wil gebruiken dan kan Talentcoach hiervoor kosten in rekening brengen.

1.2 De voorwaarden worden in de opdrachtbevestiging als bijlage meegestuurd naar de opdrachtgever.

2. oriënterend gesprek & offerte

2.1 Er zijn geen kosten verbonden aan een oriënterend gesprek en het opstellen van een offerte.

2.2 In een offerte omschrijft Talentcoach wat de omvang van de opdracht is, wat het resultaat zal zijn en hoe de samenwerking zal verlopen.

2.3 Een offerte van Talentcoach is twee maanden geldig vanaf de datum waarop de offerte is opgesteld.

3. opdrachtbevestiging

3.1 De opdrachtbevestiging verwijst naar de omschrijving van de opdracht in de offerte.

3.2 Wanneer de inhoud, omvang of het gewenste resultaat van de opdracht wijzigt tijdens de uitvoering van de opdracht moeten er aanvullende afspraken worden gemaakt of wordt de opdracht beëindigd (zie 8. Tussentijdse opzegging) en wordt een nieuwe opdrachtbevestiging opgesteld.

4. geheimhouding

Talentcoach zal vertrouwelijke informatie die de opdrachtgever verstrekt tijdens de uitvoering van de opdracht geheimhouden, ook nadat de opdracht is afgerond.

5. kwaliteit

5.1 Talentcoach voert het ontwerpwerk op professionele wijze uit volgens de omschrijving in de offerte.

5.2 Het is mogelijk dat de overeenkomst geheel of gedeeltelijk door derden wordt uitgevoerd.

5.3 De opdrachtgever geeft tijdens het proces feedback op het advies & product van Talentcoach.

5.4 Wanneer blijkt dat er iets onjuist is of ontbreekt dan kan de opdrachtgever dit binnen twee weken na afronding van de opdracht schriftelijk melden.

5.5 Wanneer dit later wordt gemeld dan komen eventuele wijzigingen of kosten niet voor rekening van Talentcoach.

6. betaling & voorschot

6.1 De betalingstermijn voor facturen van Talentcoach is 14 dagen.

6.2 Wanneer de factuur niet binnen deze termijn wordt betaald is er sprake van verzuim en kunnen administratieve en incassokosten in rekening worden gebracht.

6.3 Annulering na ondertekening is niet mogelijk.

6.4 Wijzigingen na de overeengekomen opdracht zijn alleen mogelijk in overleg en met goedkeuring van Talentcoach.

7. aansprakelijkheid

7.1 De opdrachtgever garandeert dat zij rechthebbende is op alle teksten en materialen die zij aanlevert.

7.2 Talentcoach is niet aansprakelijk voor eventueel aanspraken van derden op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens die gebruikt zijn in de opdracht.

7.3 Talentcoach is niet aansprakelijk voor fouten in de door de opdrachtgever of door derden aangeleverde materialen of gegevens.

7.4 Talentcoach is niet aansprakelijk voor eventuele schade die ontstaat voor de opdrachtgever of derden door deelname aan het programma, tenzij er sprake is van schade als gevolg van opzet of grove nalatigheid in het uitvoeren van de opdracht.

8. eigendom

Alle door Talentcoach verstrekte stukken, zoals adviezen, teksten, boeken, uitgaven, trainingsmateriaal, testen, etc., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem/haar zonder voorafgaande toestemming van Talentcoach worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht. Werkwijzen, adviezen e.d. welke bij een opdracht door Talentcoach worden gebruikt, zowel boeken welke door Talentcoach zijn geleverd zijn te beschouwen als werken in de zin van Art. 1 van de Auteurswet.

9. geschillen

8.1 Op alle gesloten overeenkomsten is het Nederlandse recht van toepassing.

8.2 Bij eventuele geschillen tussen Talentcoach en de opdrachtgever is de rechtbank te Amsterdam exclusief bevoegd.